Kahve Ambalajı®

protects food as nature does

KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA POLİTİKASI

Doküman No : POL-KVKK-01
Yayın Tarihi : 01/09/2026
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi: -

Kahve Ambalajı®
protects food as nature does

1. AMAÇ VE KAPSAM

www.kahveambalaji.com ("Kahve Ambalajı" veya "Şirket") tarafından yürütülen ambalaj üretimi, satışı, pazarlaması, müşteri ve tedarikçi ilişkilerinin yürütülmesi, insan kaynakları faaliyetleri, iş başvuruları, internet sitesi faaliyetleri, ziyaretçi işlemleri ve diğer ticari faaliyetler kapsamında çeşitli kişisel veriler işlenmektedir.

Şirketimiz, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verilerin hukuka uygun, güvenli ve belirli amaçlarla işlenmesini ve korunmasını sağlamak amacıyla işbu Kişisel Verileri Koruma Politikası'nı ("Politika") hazırlamıştır.

İşbu Politika'nın amacı; Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin KVKK ve ilgili mevzuatta yer alan ilkelere uygun olarak yürütülmesini, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin ve erişilmesinin önlenmesini, kişisel verilerin güvenli şekilde muhafaza edilmesini ve ilgili kişilerin kanundan doğan haklarının korunmasını sağlamaktır.

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin işlenmesi sırasında;

- hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun hareket edilmesine,
- kişisel verilerin doğru ve gerektiğinde güncel tutulmasına,
- belirli, açık ve meşru amaçlarla işlenmesine,
- işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olmasına,
- ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar

muhafaza edilmesine özen gösterilir. Şirketimiz, faaliyetleri kapsamında işlediği kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli teknik ve idari tedbirleri almak, çalışanlarını kişisel veri güvenliği konusunda bilgilendirmek ve kişisel veri işleme süreçlerini düzenli olarak gözden geçirmekle yükümlüdür.

Bu Politika; Şirketimiz çalışanları, çalışan adayları, müşterileri, potansiyel müşterileri, tedarikçileri, iş ortakları, ziyaretçileri, internet sitesi kullanıcıları ve Şirketimizle herhangi bir nedenle iletişim kuran diğer gerçek kişilere ilişkin kişisel veri işleme faaliyetlerini kapsar.

Kahve Ambalajı®
protects food as nature does

Tanım	Açıklama
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.
Anonim Hale Getirme	Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini ifade eder.
Başvuru Formu	İlgili kişilerin, KVKK kapsamında sahip oldukları haklarını kullanmak amacıyla Şirketimize yapacakları başvurularda kullanabilecekleri formu ifade eder.
Çalışan	Şirketimiz ile iş sözleşmesi kapsamında iş ilişkisi bulunan gerçek kişiyi ifade eder.
Çalışan Adayı	Şirketimizde açık bulunan veya ileride açılabilecek pozisyonlar için iş başvurusunda bulunan veya özgeçmişini Şirketimize ileten gerçek kişiyi ifade eder.
İlgili Kişi / Kişisel Veri Sahibi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi işlemlerini ifade eder.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, sınıflandırılması veya kullanılabilir hale getirilmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.
Kişisel Veri İşleme Envanteri	Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin; veri kategorileri, veri sahipleri, işleme amaçları, hukuki sebepleri, aktarım yapılan taraflar ve saklama süreleri gibi unsurların detaylandırıldığı envanteri ifade eder.
Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası	Şirketimiz tarafından işlenen kişisel verilerin hangi sürelerle saklanacağını ve saklama süresinin sona ermesi veya işleme şartlarının ortadan kalkması halinde hangi yöntemlerle imha edileceğini belirleyen politikayı ifade eder.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu ifade eder.
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nu ifade eder.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	KVKK'da özel olarak düzenlenen; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf veya sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleri, biyometrik ve genetik verileri ifade eder.
Periyodik İmha	Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren şartların tamamen ortadan kalkması halinde, Şirketimiz tarafından belirlenen ve periyodik olarak gerçekleştirilen silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemini ifade eder.
Şirket / Vakumpak	Vakumpak Ambalaj Gıda Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.'ni ifade eder
Tedarikçi	Şirketimizin faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla ürün veya hizmet aldığı gerçek veya tüzel kişileri ifade eder.

Tanım	Açıklama
Üçüncü Kişi	Bu Politika kapsamında farklı şekilde tanımlanmamış olan ve kişisel verileri işlenen ilgili kişi dışındaki gerçek veya tüzel kişileri ifade eder.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.
Ziyaretçi	Şirketimizin faaliyet gösterdiği tesis, ofis veya diğer fiziki alanlara çeşitli amaçlarla giriş yapan gerçek kişiyi ifade eder.

2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

2.1. Genel

Şirketimiz, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 20. maddesine, KVKK'ya ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak kişisel verilerin korunmasına ilişkin gerekli tüm tedbirleri almaktadır. Şirketimiz tarafından kişisel veriler;

- hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun,
- doğru ve gerektiğinde güncel,
- belirli, açık ve meşru amaçlarla,
- işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü,
- ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar

işlenmektedir. Kişisel verilerin işlenmesi sırasında ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunmasına özen gösterilir. Şirketimiz, kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuatın yanı sıra Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yayımlanan karar, rehber ve düzenlemeleri de takip eder.

2.2. KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKELERE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ

2.2.1. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun İşleme

Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesinde hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun hareket eder. Kişisel veriler, ilgili kişinin makul beklentileri ve veri işleme faaliyetinin niteliği dikkate alınarak işlenir. Şirketimiz tarafından kişisel verilerin elde edilme amacı ile daha sonra gerçekleştirilmek istenen veri işleme faaliyeti arasında uygunluk bulunmasına dikkat edilir.

2.2.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasının Sağlanması

Şirketimiz, işlediği kişisel verilerin doğru ve gerektiğinde güncel olmasını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri alır. Kişisel verilerin yanlış veya eksik olduğunun tespit edilmesi halinde, ilgili kayıtların güncellenmesi veya düzeltilmesi sağlanır.

2.2.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Şirketimiz tarafından kişisel veriler, belirli, açık ve meşru amaçlar doğrultusunda işlenmektedir.

Kişisel veriler, ilgili kişiye bildirilen veya veri işleme faaliyetinin niteliği itibarıyla belirlenebilir olan amaçlar dışında kullanılmaz. Örneğin müşterilere ait iletişim bilgilerinin teklif, sipariş ve ticari iletişim süreçlerinde kullanılması, ilgili ticari ilişkinin yürütülmesi amacıyla sınırlı olarak gerçekleştirilir.

2.2.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Şirketimiz, kişisel verileri yalnızca belirlenen işleme amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu ölçüde işler. İşleme amacı bakımından gerekli olmayan kişisel verilerin toplanmasından ve saklanmasından kaçınılır. Özellikle internet sitesi formlarında, teklif taleplerinde, iş başvurularında ve müşteri ilişkilerinde ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin talep edilmemesine özen gösterilir.

2.2.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Şirketimiz tarafından kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen süreler veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilir. Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler; ilgili mevzuatın izin verdiği ölçüde silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

2.3. KİŞİSEL VERİLERİN KVKK'NIN 5. MADDESİNDE BELİRTİLEN İŞLEME ŞARTLARINDAN BİR VEYA BİRKAÇINA DAYALI OLARAK İŞLENMESİ

Şirketimiz tarafından kişisel veriler, KVKK'nın 5. maddesinde belirtilen şartlardan somut veri işleme faaliyetinin niteliğine uygun olan hukuki sebebe dayanılarak işlenmektedir. Bu kapsamda kişisel veriler;

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması,
- Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için zorunlu olması,
- Gerekli hallerde ilgili kişinin açık rızasının bulunması

hallerinde işlenebilir. Açık rıza, Şirketimiz tarafından kişisel veri işleme faaliyetlerinin genel hukuki sebebi olarak kullanılmaz.

2.4. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ

Şirketimiz, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında ilgili kişileri KVKK kapsamında bilgilendirir.Bu kapsamda ilgili kişiye;

- veri sorumlusunun kimliği,
- kişisel verilerin hangi amaçlarla işlendiği,
- işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçlarla aktarılabileceği,
- kişisel verilerin toplanma yöntemi ve hukuki sebebi,
- KVKK'nın 11. maddesi kapsamında sahip olduğu haklar

hakkında gerekli bilgilendirme yapılır. Şirketimizin internet sitesi üzerinden gerçekleştirilen veri işleme faaliyetleri bakımından;

- Web Sitesi KVKK Aydınlatma Metni,
- Teklif Formu Aydınlatma Metni,
- İletişim /Geri Bildirim/Katalog İste

gibi ilgili veri işleme faaliyetinin niteliğine uygun aydınlatma metinleri kullanılmaktadır.

2.5. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Şirketimiz tarafından özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde KVKK'nın 6. maddesinde düzenlenen özel hükümler dikkate alınır. Şirketimiz faaliyetleri kapsamında özellikle çalışanların;

- sağlık bilgileri,
- iş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli bilgiler,
- engellilik durumuna ilişkin bilgiler,
- kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi için gerekli diğer özel nitelikli verileri

işlenebilmektedir. Özel nitelikli kişisel veriler yalnızca gerekli olduğu ölçüde işlenir ve bu verilere erişim görev ve yetki bakımından sınırlandırılır. İş başvuruları kapsamında adaylar tarafından CV'lere veya başvuru belgelerine gerekli olmayan özel nitelikli kişisel verilerin eklenmemesi esastır. Şirketimiz tarafından özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi halinde, güncel mevzuatta öngörülen uygun işleme şartı ve gerekli teknik ve idari tedbirler uygulanır.

2.6. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirketimiz tarafından kişisel veriler, KVKK'da öngörülen şartlara uygun olmak kaydıyla ve kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılabilir. Kişisel verilerin aktarılmasında gerekli gizlilik koşulları oluşturulur ve güvenlik tedbirleri alınır.

2.6.1. Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirketimiz tarafından kişisel veriler;

- Şirket çalışanlarına,
- Şirket yöneticilerine,
- müşteri ve tedarikçi ilişkilerinin yürütülmesi kapsamında gerekli gerçek veya tüzel kişilere,
- muhasebe ve mali müşavirlik hizmet sağlayıcılarına,
- hukuk ve danışmanlık hizmet sağlayıcılarına,
- bilgi teknolojileri ve teknik hizmet sağlayıcılarına,
- yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- adli ve idari mercilere

aktarılabilir. Aktarımın kapsamı, veri işleme amacı ve ilgili kişinin hakları dikkate alınarak belirlenir.

2.6.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Özel nitelikli kişisel veriler, yalnızca KVKK'nın 6. maddesinde belirtilen işleme şartlarının bulunması ve aktarım bakımından gerekli hukuki şartların sağlanması halinde aktarılır. Özel nitelikli kişisel verilerin aktarımında ayrıca gerekli teknik ve idari güvenlik tedbirleri alınır.

2.7. KİŞİSEL VERİLERİN YURT DIŞINA AKTARILMASI

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin yurt dışına aktarılması halinde KVKK'nın 9. maddesinde düzenlenen yurt dışına veri aktarım hükümlerine uygun hareket edilir.

Yurt dışına aktarım yapılması gereken durumlarda aktarımın hukuki dayanağı ve gerekli güvence mekanizmaları ayrıca değerlendirilir. Özel nitelikli kişisel verilerin yurt dışına aktarılması halinde, genel kişisel veri aktarım şartlarına ek olarak KVKK'nın özel nitelikli kişisel verilere ilişkin hükümleri de dikkate alınır.

3. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU, İŞLEME AMAÇLARI VE SAKLAMA SÜRELERİ

Şirketimiz tarafından KVKK'nın aydınlatma yükümlülüğü kapsamında işlenen kişisel verilerin hangi kişi gruplarına ait olduğu, hangi amaçlarla işlendiği ve ne kadar süreyle saklanacağı belirlenir. Kişisel veri kategorileri ve saklama süreleri, Şirketimizin Kişisel Veri İşleme Envanteri ve Saklama/İmha Tablosu ile birlikte değerlendirilir.

3.1. KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU

Şirketimiz faaliyetleri kapsamında aşağıdaki kişisel veri kategorileri işlenebilir:

Kişisel Veri Kategorisi	Açıklama
Kimlik Bilgisi	Ad, soyad, doğum tarihi, T.C. kimlik bilgileri ve benzeri kimlik bilgileri
İletişim Bilgisi	Telefon, e-posta, adres ve benzeri iletişim bilgileri
Müşteri Bilgisi	Müşteri ilişkileri kapsamında elde edilen bilgiler
Ticari Bilgi	Teklif, sipariş, sözleşme, ürün ve ticari ilişki bilgileri
Finansal Bilgi	Fatura, ödeme, tahsilat ve finansal işlem kapsamında gerekli bilgiler
Mesleki Bilgi	Firma, görev, unvan, meslek, eğitim ve iş deneyimine ilişkin bilgiler
Özlük Bilgisi	Çalışanların iş ilişkisi kapsamında oluşturulan özlük bilgileri
Hukuki İşlem Bilgisi	Hukuki süreçlere, dava, icra ve benzeri işlemlere ilişkin bilgiler
Görsel/İşitsel Bilgi	Kamera görüntüleri ve gerektiğinde diğer görsel kayıtlar
Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi	Ziyaretçi kayıtları ve tesis giriş-çıkış bilgileri
İşlem Güvenliği Bilgisi	Sistem erişimleri ve güvenlik amacıyla gerekli teknik bilgiler
Sağlık Bilgisi	Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli sağlık bilgileri
CV ve Başvuru Bilgileri	İş başvurularında sunulan CV ve aday bilgileri

3.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Şirketimiz tarafından kişisel veriler aşağıdaki amaçlarla ve ilgili işleme şartlarıyla sınırlı olarak işlenmektedir:

- Müşteri ilişkilerinin yürütülmesi,
- Potansiyel müşteri taleplerinin değerlendirilmesi,
- Teklif hazırlanması ve sunulması,
- Sipariş ve satış süreçlerinin yürütülmesi,
- Üretim ve teslimat süreçlerinin yürütülmesi,
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Faturalandırma ve muhasebe süreçlerinin yürütülmesi,
- Tedarikçi ilişkilerinin yönetilmesi,
- İş ortaklarıyla ilişkilerin yürütülmesi,
- İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışan özlük işlemlerinin yürütülmesi,
- İşe alım ve aday değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,
- Şirket tesislerinin güvenliğinin sağlanması,
- Ziyaretçi giriş-çıkış süreçlerinin yürütülmesi,
- İnternet sitesi üzerinden gelen taleplerin cevaplandırılması,
- Geri bildirimlerin değerlendirilmesi,
- Hukuki süreçlerin yürütülmesi,
- Şirket haklarının tesisi ve korunması,
- Yetkili kurum ve kuruluşlara karşı hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Bilgi güvenliğinin sağlanması,
- Ticari faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi.

3.3. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ

Şirketimiz, kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen süreler ve işleme amacının gerektirdiği süre boyunca saklar. Kişisel verilerin ne kadar süreyle saklanacağı belirlenirken;

- ilgili mevzuatta öngörülen süreler,
- işleme amacı,
- ticari ilişkinin niteliği,
- sözleşme süresi,
- zamanaşımı süreleri,
- hukuki yükümlülükler,
- olası uyuşmazlıkların yönetilmesi gerekliliği

dikkate alınır. Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, veriler mevzuata uygun şekilde silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

4. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SAHİPLERİNE İLİŞKİN KATEGORİZASYON

Şirketimiz tarafından işlenen kişisel verilerin sahipleri aşağıdaki kişi gruplarından oluşabilir:

- Çalışanlar,
- Çalışan adayları,
- Müşteriler,
- Potansiyel müşteriler,
- Tedarikçiler,
- Tedarikçi çalışanları ve yetkilileri,
- İş ortakları,
- İş ortaklarının çalışanları ve yetkilileri,
- Ziyaretçiler,
- Web sitesi kullanıcıları,
- İletişim formu kullanıcıları,
- Diğer üçüncü kişiler.

Kişisel veri işleme faaliyetinin niteliğine göre yukarıdaki kişi kategorilerinden bir veya birkaçına ait kişisel veriler işlenebilir.

5. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARIM AMAÇLARI

Şirketimiz, KVKK'nın ilgili hükümleri kapsamında kişisel verileri gerekli olduğu ölçüde üçüncü kişilere aktarabilir.

Veri Aktarılabilecek Kişi / Kuruluş	Aktarım Amacı
Müşteriler	Ticari ilişkinin ve sipariş süreçlerinin yürütülmesi
Tedarikçiler	Ürün/hizmet temini ve ticari faaliyetlerin yürütülmesi
İş Ortakları	İş birliği ve ticari süreçlerin yürütülmesi
Mali Müşavir / Muhasebe Hizmet Sağlayıcıları	Muhasebe, finans ve yasal bildirim süreçleri
Hukuk Danışmanları	Hukuki süreçlerin yürütülmesi
Bilgi Teknolojileri Hizmet Sağlayıcıları	Sistem ve bilgi güvenliğinin sağlanması
Yetkili Kamu Kurumları	Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi
Adli ve İdari Merciler	Hukuki süreçlerin yürütülmesi

Kişisel verilerin aktarımı, aktarım amacının gerektirdiği kapsamla sınırlıdır.

6. BİNA, TESİS GİRİŞLERİ VE İNTERNET SİTESİNDE YÜRÜTÜLEN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ

Şirketimiz, faaliyet gösterdiği bina ve tesislerde güvenliğin sağlanması ve ticari faaliyetlerin düzenli şekilde yürütülmesi amacıyla kişisel veri işleyebilir. İnternet sitesi üzerinden ise kullanıcıların çeşitli talep ve başvuruları alınabilmektedir.

6.1. ŞİRKETİMİZ BİNA VE TESİSLERİNDE YÜRÜTÜLEN KAMERA İLE İZLEME FAALİYETLERİ

Şirketimiz tesislerinde kamera sistemi bulunması halinde, kamera görüntüleri güvenlik amacıyla ve ilgili mevzuata uygun olarak işlenir. Kamera ile izleme faaliyetinin amaçları;

- Şirket çalışanlarının güvenliğinin sağlanması,
- ziyaretçilerin güvenliğinin sağlanması,
- Şirket tesislerinin güvenliğinin sağlanması,
- mal ve ekipman güvenliğinin sağlanması,
- hukuka aykırı olayların önlenmesi,
- gerektiğinde hukuki uyuşmazlıklarda delillerin korunması

ile sınırlıdır. Kamera kayıtlarına yalnızca görevleri gereği erişmesi gereken yetkili kişiler erişebilir. Kamera kayıtlarının saklama süresi, Şirketimizin kişisel veri işleme envanterinde ve saklama/imha tablosunda belirlenir.

6.2. ŞİRKETİMİZ BİNA VE TESİSLERİNDE MİSAFİR GİRİŞ ÇIKIŞLARININ TAKİBİ

Şirketimize gelen ziyaretçilerin giriş ve çıkış süreçlerinin güvenli şekilde yürütülmesi amacıyla gerekli kişisel veriler işlenebilir. Ziyaretçinin;

- adı ve soyadı,
- ziyaret amacı,
- ziyaret edilen kişi/departman,
- giriş ve çıkış bilgileri

gibi bilgiler, gerekli olduğu ölçüde kayıt altına alınabilir.Bu kapsamda elde edilen kişisel veriler yalnızca güvenlik ve ziyaret süreçlerinin yürütülmesi amacıyla kullanılabilir.

6.3. ŞİRKETİMİZİN İNTERNET SİTESİNE İLİŞKİN KAYITLARIN SAKLANMASI

Şirketimiz tarafından işletilen www.kahveambalaji.com internet sitesinin güvenliğinin sağlanması, sistemlerin çalışır durumda tutulması ve yetkisiz erişimlerin önlenmesi amacıyla gerekli teknik kayıtlar tutulabilir. Bu kapsamda teknik sistemler tarafından oluşturulan IP adresi, erişim zamanı ve benzeri teknik bilgiler, ilgili mevzuat ve bilgi güvenliği gereklilikleri kapsamında değerlendirilebilir. Söz konusu kayıtlar yalnızca gerekli amaçlarla ve mevzuatta öngörülen sürelerle sınırlı olarak saklanır.

6.4. ÇEREZLER

Vakumpak internet sitesinde zorunlu olmayan çerezler ve kullanıcı davranışlarını izlemeye yönelik reklam/pazarlama çerezleri kullanılmaması esastır. İnternet sitesinin teknik olarak çalışabilmesi ve bilgi güvenliğinin sağlanabilmesi için teknik olarak gerekli kayıtların bulunması halinde, bu kayıtlar yalnızca ilgili teknik amaçlarla kullanılır.

İleride internet sitesinde analitik, reklam, pazarlama veya benzeri zorunlu olmayan çerezlerin kullanılmaya başlanması halinde, bu teknolojilerin kullanımına ilişkin gerekli bilgilendirme yapılacak ve mevzuatın gerektirdiği hallerde ilgili kişilerin tercihleri alınacaktır.

7. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ ŞARTLARI

Şirketimiz tarafından kişisel veriler, KVKK ve ilgili mevzuat kapsamında gerekli süre boyunca saklanır. Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren şartların tamamen ortadan kalkması halinde, kişisel veriler;

- silinir,
- yok edilir veya
- anonim hale getirilir.

Şirketimiz, kişisel verilerin saklama ve imha süreçlerini Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası kapsamında yürütür. İmha işlemlerinin gerçekleştirilmesi sırasında verinin bulunduğu kayıt ortamının niteliği dikkate alınır. Elektronik ortamdaki veriler uygun teknik yöntemlerle, fiziki ortamdaki veriler ise uygun fiziksel yöntemlerle imha edilir.

8. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Şirketimiz, KVKK'nın 12. maddesi kapsamında işlediği kişisel verilerin hukuka aykırı olarak;

- işlenmesini,
- erişilmesini,
- açıklanmasını,
- aktarılmasını,
- kaybolmasını

önlemek amacıyla gerekli teknik ve idari tedbirleri alır. Şirketimiz tarafından kişisel veri güvenliğinin sağlanması amacıyla aşağıdaki hususlara dikkat edilir:

- Kişisel verilere erişim görev ve yetkiyle sınırlandırılır.
- Çalışanların erişim yetkileri gerektiğinde gözden geçirilir.
- İşten ayrılan çalışanların sistem erişimleri kapatılır.
- Fiziki belgelerin yetkisiz kişiler tarafından görülmesi engellenir.
- Elektronik sistemlerde kullanıcı yetkilendirmeleri uygulanır.
- Kişisel veri içeren belgeler kişisel cihazlarda ve kişisel hesaplarda tutulmaz.
- Kişisel verilerin yetkisiz kişilere gönderilmemesi için gerekli kontroller yapılır.
- Kişisel veri güvenliği konusunda çalışanlar bilgilendirilir.

8.1. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

Şirketimiz, kişisel verilerin korunması amacıyla uygun teknik ve idari tedbirleri alır. Bu tedbirler arasında;

- erişim yetkilendirmeleri,
- kullanıcı hesaplarının yönetimi,
- şifre güvenliği,
- sistem güvenliği,
- veri yedekleme,
- güvenli fiziki arşivleme,
- personel bilgilendirmeleri,
- gizlilik yükümlülükleri

bulunabilir. Alınacak tedbirler, işlenen kişisel verilerin niteliğine ve ortaya çıkabilecek risklere göre belirlenir.

8.1.1. KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK İÇİN ALINAN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hukuka uygun şekilde işlenmesini sağlamak amacıyla;

- veri işleme süreçleri belirlenir,
- çalışanların görev ve yetkileri düzenlenir,
- kişisel verilere erişim yetkileri sınırlandırılır,
- gerekli durumlarda gizlilik yükümlülükleri uygulanır,
- kişisel veri işleme faaliyetleri ilgili birimler tarafından takip edilir.

8.1.2. KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA AYKIRI ERİŞİMİNİ ENGELLEMEK İÇİN ALINAN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

Kişisel verilere yalnızca görevleri gereği erişmesi gereken çalışanların erişebilmesi sağlanır. Bu kapsamda;

- kullanıcı yetkilendirmeleri,
- erişim kontrolleri,
- sistem güvenliği,
- fiziki dosya güvenliği,
- çalışan gizlilik yükümlülükleri

uygulanır. Çalışanların görev değişikliği veya işten ayrılması halinde mevcut erişim yetkileri gözden geçirilir ve gerekli yetkiler kaldırılır.

8.1.3. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİ ORTAMLARDA SAKLANMASI

Elektronik ortamdaki kişisel veriler, erişim yetkileri bulunan sistemlerde muhafaza edilir. Fiziki ortamdaki kişisel veriler, yetkisiz kişilerin erişimini önleyecek şekilde arşivlenir. Özel nitelikli kişisel veriler bakımından daha yüksek seviyede güvenlik tedbirleri uygulanır.

8.1.4. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONUSUNDA ALINAN TEDBİRLERİN DENETİMİ

Şirketimiz, kişisel veri güvenliği kapsamında uygulanan teknik ve idari tedbirleri gerektiğinde gözden geçirir. Yeni bir sistem, yazılım, hizmet sağlayıcı veya veri işleme sürecinin devreye alınması halinde kişisel veri güvenliği bakımından ortaya çıkabilecek riskler değerlendirilir.

8.1.5. KİŞİSEL VERİLERİN YETKİSİZ BİR ŞEKİLDE İFŞASI DURUMUNDA ALINACAK TEDBİRLER

Kişisel verilerin yetkisiz kişilere aktarılması, yanlış kişiye gönderilmesi, kaybolması, çalınması veya herhangi bir güvenlik açığı nedeniyle erişilebilir hale gelmesi halinde durum derhal Şirket yetkilisine bildirilir. Şirket, olayın kişisel veri ihlali niteliğinde olup olmadığını değerlendirir. Kişisel veri ihlali tespit edilmesi halinde KVKK ve ilgili mevzuat kapsamında gerekli bildirim ve düzeltici faaliyetler gerçekleştirilir.

8.2. VERİ SAHİBİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ VE VERİ SAHİPLERİNİN TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Şirketimiz, ilgili kişilerin KVKK'nın 11. maddesinde düzenlenen haklarını kullanabilmeleri için gerekli başvuru kanallarını oluşturur. İlgili kişiler tarafından yapılan başvurular, KVKK'nın 13. maddesi ve ilgili mevzuat kapsamında değerlendirilir. Başvuruların değerlendirilmesi sırasında;

- başvurucunun kimliği,
- talebin niteliği,
- Şirketimizde ilgili kişiye ait verilerin bulunup bulunmadığı,
- talebin yerine getirilmesinin hukuken mümkün olup olmadığı

incelenir.

8.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Özel nitelikli kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi halinde, bu verilerin korunması için gerekli teknik ve idari tedbirler ayrıca uygulanır. Şirketimiz tarafından özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi gereken durumlarda;

- veri işleme amacı belirlenir,
- hukuki dayanak tespit edilir,
- erişim yetkileri sınırlandırılır,
- gerekli güvenlik tedbirleri uygulanır,
- saklama süresi belirlenir.

Özel nitelikli kişisel verilere ilişkin erişimler yalnızca görevleri gereği bu verilere ihtiyaç duyan kişilerle sınırlandırılır.

8.4. ŞİRKETİMİZ DEPARTMANLARININ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDA FARKINDALIKLARININ ARTIRILMASI VE DENETİMİ

Şirketimiz bünyesinde kişisel veri işleyen çalışanların, kişisel verilerin korunmasına ilişkin yükümlülükleri konusunda bilgilendirilmesi sağlanır. Departmanlar tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerde;

- hangi kişisel verilerin işlendiği,
- hangi amaçla işlendiği,
- kimlerin erişebildiği,
- kimlere aktarıldığı,
- ne kadar süreyle saklandığı

dikkate alınır. Şirketimiz, gerektiğinde kişisel veri işleme faaliyetlerini gözden geçirir ve mevzuata aykırılık tespit edilmesi halinde gerekli düzeltici işlemleri gerçekleştirir.

9. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI, BU HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

9.1. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

KVKK'nın 11. maddesi kapsamında ilgili kişiler;

- kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- kişisel verilerinin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- kişisel verilerin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde düzeltilmesini isteme,
- KVKK'nın 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi veya yok edilmesi işlemlerinin aktarılan üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi sonucunda aleyhe bir sonuç ortaya çıkmasına itiraz etme,
- kişisel verilerin kanuna aykırı işlenmesi nedeniyle zarara uğranması halinde zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir.

9.1.1. VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI KULLANMASI

İlgili kişiler, KVKK kapsamındaki taleplerini Şirketimize yazılı olarak veya KVKK ve ilgili mevzuatta öngörülen diğer başvuru yöntemleri aracılığıyla iletebilir. Başvuruların değerlendirilmesi sırasında kişisel verilerin yetkisiz kişilere açıklanmaması amacıyla gerekli kimlik doğrulama işlemleri uygulanabilir.

9.1.2. VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI İLERİ SÜREMEYECEĞİ HALLER

KVKK'nın 28. maddesinde düzenlenen istisnalar saklıdır. İlgili kişinin talebinin;

- mevzuatta öngörülen şartları taşımaması,
- başvurunun başkasının kişisel verilerine ilişkin olması,
- kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması,
- kanunen işlenmesi gereken veya işlenmesine izin verilen veriler bakımından ilgili istisnaların bulunması,

gibi durumlarda talebin yerine getirilmesi mümkün olmayabilir. Başvurunun reddedilmesi halinde ilgili kişiye gerekçesi açıklanır.

9.1.3. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI KULLANMASI

İlgili kişiler KVKK kapsamındaki taleplerini Şirketimize;

Karacaoğlan Mah. 6174 Sk. No:7/C Bornova/İZMİR adresine bizzat veya posta yoluyla,

info@kahveambalaji.com e-posta adresine,

veya ilgili mevzuatta belirtilen diğer yöntemlerle iletebilir. Başvuru sahibinin talebini daha açık şekilde ortaya koyabilmesi için Şirketimiz tarafından hazırlanan KVKK İlgili Kişi Başvuru Formu kullanılabilir.

9.1.4. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN KVKK KURULU'NA ŞİKÂYETTE BULUNMA HAKKI

İlgili kişinin KVKK kapsamında yaptığı başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresi içerisinde cevap verilmemesi halinde ilgili kişi, KVKK'da öngörülen şartlar ve süreler kapsamında Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikâyette bulunabilir.

9.2. ŞİRKETİMİZİN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ

9.2.1. ŞİRKETİMİZİN BAŞVURUYA CEVAP VERME USULÜ VE SÜRESİ

Şirketimize yapılan ilgili kişi başvuruları, KVKK ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve süreler kapsamında değerlendirilir.Başvurunun niteliğine göre gerekli kimlik doğrulama işlemleri yapılabilir. Başvuruların sonuçlandırılması için gerekli olması halinde ilgili kişiden ek bilgi veya belge talep edilebilir.

9.2.2. ŞİRKETİMİZİN BAŞVURUDA BULUNAN KİŞİSEL VERİ SAHİBİNDEN TALEP EDEBİLECEĞİ BİLGİLER

Şirketimiz, başvurunun gerçekten kişisel veri sahibi tarafından yapıldığının tespit edilmesi ve kişisel verilerin yetkisiz kişilere açıklanmasının önlenmesi amacıyla gerekli bilgileri talep edebilir. Başvurunun vekil aracılığıyla yapılması halinde, ilgili kişinin temsil edildiğini gösteren gerekli belgelerin sunulması istenebilir.

9.2.3. ŞİRKETİMİZİN BAŞVURUYU REDDETME HAKKI

Şirketimiz, KVKK ve ilgili mevzuatta belirtilen şartların bulunması halinde başvuruyu gerekçesini açıklamak suretiyle reddedebilir. Başvurunun reddedilmesi halinde ilgili kişiye başvurunun hangi nedenle yerine getirilemediği açıklanır.

10. YÜRÜRLÜK

Bu Politika, Kahve Ambalajı tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.Politika'nın yürürlüğe girmesinden önce gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri bakımından, ilgili mevzuat ve yürürlükte bulunan Şirket prosedürleri dikkate alınır. Mevzuatta, Şirketimizin faaliyetlerinde veya kişisel veri işleme süreçlerinde değişiklik meydana gelmesi halinde Politika gözden geçirilir ve gerekli güncellemeler yapılır.